

Cidadania Digital e Tecnologias da Informação

Objetivos

- Este percurso formativo tem como objetivo dotar os participantes das competências digitais imprescindíveis ao exercício da sua Cidadania, num contexto que sendo cada vez mais digital, invade a nossa vida profissional e privada.
- Com este percurso pretende-se que os formandos adquiram competências para:
 - - Utilizarem aplicações que promovam a cidadania e alarguem a participação cívica, esbatendo a exclusão digital
 - - Utilizarem a Internet como um meio privilegiado de acesso à informação e de participação na sociedade
 - - Utilizarem aplicações e ferramentas específicas de comunicação digital

Destinatários

Nível I: Profissionais em geral.

Nível II: Profissionais em geral, preferencialmente, habilitados com o percurso de Tecnologias de Informação - Nível I ou equivalente.

A entrada em qualquer um dos cursos, de forma isolada, está condicionada à confirmação, em sede de análise curricular e/ou entrevista, de que o candidato possui, ao nível dos conhecimentos, os pré-requisitos necessários à prossecução da aprendizagem.

Certificação

Para obter a certificação necessita de 36 unidades de crédito.

Nível I:

- 4 Obrigatório Processador de texto (Word)
- 4 Obrigatório Folha de cálculo (Excel)
- 2 Obrigatório Segurança na Utilização das Novas Tecnologias
- 2 Obrigatório Pesquisa e Publicação de Informação na Internet
- 2 Facultativo Plataformas de pesquisa e oferta de negócios
- 4 Facultativo Iniciação às TIC (tecnologias de informação e comunicação)
- 2 Facultativo Utilitário de apresentação gráfica (Powerpoint)
- 2 Facultativo Sistemas de gestão de bases de dados (SGBD) - Access e/ou MySQL
- 2 Facultativo Correio Eletrónico e Gestão do Tempo
- 2 Facultativo Produtividade com o Ms-Word
- 2 Facultativo Utilitários de recuperação de dados e segurança informática

Nível II:

- 4 Obrigatório Processador de texto - Funcionalidades avançadas (Word)
- 4 Obrigatório [Folha de cálculo - Funcionalidades avançadas \(Excel\)](#)
- 2 Obrigatório Usar a Internet para obter, transmitir e publicar informação
- 2 Facultativo [Aplicação informática - Gestão de projetos](#)
- 4 Facultativo Negócios digitais
- 4 Facultativo Comunicação digital
- 4 Facultativo Ms-Access avançado
- 2 Facultativo MS Sharepoint: Introdução
- 4 Facultativo VBA - Excel e Access
- 2 Facultativo MS Visio

Saiba mais em www.citeforma.pt