

Contabilidade - Gestão Administrativa

Objetivos

- Quer trabalhar como assistente administrativo ou de contabilidade, em empresas (gabinetes) de contabilidade, ou integrar outro tipo de empresas (sejam do setor público ou privado)?
- Esta Especialização vai-lhe dar uma preparação adequada!

Destinatários

Dirigido a todos os que pretendam adquirir novos conhecimentos e desenvolver outras competências técnicas nas áreas da contabilidade e da gestão administrativa.

Certificação

Para obter a certificação necessita de 1 unidades de crédito.

Esta é uma Especialização de Contabilidade em que, de forma autónoma, cada pessoa pode desenhar o seu percurso de desenvolvimento de competências.

Permite-lhe enriquecer o seu currículo e o seu perfil, nesta área, sem uma sequência obrigatória ou rígida de módulos.

A certificação profissional é concedida curso a curso.

Tem uma ordem cronológica prevista ao longo do ano, tal como é aqui apresentada, mas caso tenha conhecimentos prévios, poderá aceder em qualquer momento.

Pode consultar os dados sobre cada curso (data de início, duração, inscrição, programa, etc) nos respetivos links apresentados.

[Sistema de normalização contabilística](#)
[Código de contas e normas contabilísticas](#)
[Encerramento anual de contas](#)
[Modelos de demonstrações financeiras](#)
[Gastos, rendimentos e resultados](#)
[Controlo de tesouraria](#)
[Noções de fiscalidade](#)
[Imposto sobre o rendimento \(IRC\)](#)
[Imposto sobre o valor acrescentado \(IVA\)](#)
[Imposto sobre o rendimento - IRS](#)

Saiba mais em www.citeforma.pt