

Técnico de contabilidade - EFA

0 €

OBS : Curso gratuito

Formação online. O curso tem eventuais componentes presenciais, em Lisboa

Estágio incluído. Os formandos têm direito a apoios de acordo com a legislação em vigor.

Data: 22-01-2024 - 22-11-2024

Finalidade do Curso

O/A Técnico/a de Contabilidade é o/a profissional que organiza e efetua o registo e o tratamento de dados contabilísticos de uma empresa ou serviço público.

A quem se destina o curso

Idade igual ou superior a 18 anos, com o 12º ano de escolaridade. Os candidatos desempregados têm de estar inscritos no Centro de Emprego.

O curso é desenvolvido com base na totalidade do seu referencial, pelo que terão prioridade os candidatos não certificados em qualquer das UFCDs que o integram.

Este curso irá decorrer em regime b-learning, com sessões alternadas presenciais e à distância.

Requisitos tecnológicos: Acesso à internet; Computador com câmara e microfone; Office.

Programa

- 1 Formação Tecnológica
 - 1.1 Estrutura e Comunicação Organizacional
 - 1.2 Arquivo - organização e manutenção
 - 1.3 Noções de fiscalidade
 - 1.4 Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)
 - 1.5 Imposto sobre o rendimento (IRS)
 - 1.6 Imposto sobre o rendimento (IRC)
 - 1.7 Imposto sobre o património
 - 1.8 Legislação comercial
 - 1.9 Contrato de compra e venda
 - 1.10 Ficheiros de armazém e contas correntes
 - 1.11 Aplicações informáticas de gestão - área comercial
 - 1.12 Médias, percentagens e proporcionalidades
 - 1.13 Cálculo financeiro e atuarial
 - 1.14 Recursos humanos - processamento de vencimentos
 - 1.15 Sistema de segurança social
 - 1.16 Aplicações informáticas de gestão de pessoal
 - 1.17 Sistema de Normalização Contabilística
 - 1.18 Código de Contas e Normas Contabilísticas
 - 1.19 Modelos de Demonstrações Financeiras

- 1.20 Encerramento anual de contas
 - 1.21 Gastos, rendimentos e resultados
 - 1.22 Gastos de produção
 - 1.23 Sistemas de custeio
 - 1.24 Métodos e técnicas de análise económica e financeira
 - 1.25 Auditoria e controlo interno
 - 1.26 Tratamento informatizado de documentos contabilísticos
 - 1.27 Recursos Humanos - Relatório Único
 - 2 Bolsa de UFCD
 - 2.1 Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego
 - 2.2 Controlo de tesouraria
 - 3 Portefólio Reflexivo de Aprendizagens - PRA
 - 4 Formação Prática em contexto de Trabalho
-

Saiba mais em www.citeforma.pt