

Recursos humanos - Processamento de vencimentos (Avançado)

75 € (Sócios: 37.5 €)

OBS : Desempregados têm desconto igual a sócios SITESE (ver Regime Inscrição em ações de aperfeiçoamento profissional)

Formação online.

[Formação com atribuição de créditos OCC](#)

Data: 20-09-2023 - 03-10-2023

Competências

- Gestão de pessoas (Trabalhar com vários conceitos relacionados com a gestão de recursos humanos e áreas afins.)
- Informação contabilística (Trabalhar com informação relacionada à área da contabilidade.)
- Informação fiscal

Finalidade do Curso

Esta ação de formação tem como objetivo central possibilitar a todos os interessados em aprofundar os seus conhecimentos na gestão das diversas formas de compensação de benefícios, integrando no cumprimento da lei laboral e fiscal toda a política salarial da empresa. Dirige-se também ao conjunto vasto de formandos que frequentaram a UFCD 678 - RH - Processamento de Vencimentos inscrita no catálogo da ANQ - Catálogo Nacional de Qualificações, que pretendam aprofundar os conhecimentos nesta área, dar-lhe a possibilidade de obterem um acréscimo de qualificações, reforçando as suas competências administrativas nas diversas formas de compensação e benefícios que são atribuídos aos trabalhadores.

A quem se destina o curso

Pessoas que pretendam adquirir competências associadas aos perfis profissionais de Técnico de Secretariado ou Técnico Administrativo, constante no Catalogo Nacional de Qualificações e/ou técnicos da área profissional visada, que no âmbito da sua formação contínua pretendam aperfeiçoar os seus conhecimentos.

Formandos que tiveram avaliação positiva na UFCD 678 - RH Processamento de vencimentos. Trabalhadores que desempenhem funções administrativas na área de Gestão de Pessoal, com o 12º Ano de escolaridade, como habilitações mínimas.

Programa

- 1 Recursos Humanos - Processamento de Vencimentos (Avançado)
 - 1.1 Conheça as implicações da retribuição e da remuneração na componente salarial do trabalhador
 - 1.2 As diversas formas de compensação salarial
 - 1.3 As diversas formas de introdução de benefícios / Recompensas
 - 1.4 Tratar fringe benefits no cumprimento da lei laboral e fiscal
 - 1.5 Apurar os bens adquiridos (Subsídio Férias, Férias não gozadas, subsídio de natal e compensação por

caducidade de contrato a termo)

- 1.6 Conheça a nova forma de cálculo do mútuo acordo
- 1.7 Elaborar o recibo de quitação
- 1.8 Elaborar o certificado de trabalho

Saiba mais em www.citeforma.pt