

Recursos humanos - Processamento de vencimentos

55 € (Sócios: 27.5 €)

OBS : Formação online.

Curso gratuito para candidatos desempregados (todo o país)
Com direito a subsídio de refeição (todos os candidatos)

Data: 26-06-2023 - 05-07-2023

UFCD 0678

Este curso faz parte do Percurso Formativo de Administrativo de Recursos Humanos

Competências

- Gestão de pessoas (Trabalhar com vários conceitos relacionados com a gestão de recursos humanos e áreas afins.)
- Informação contabilística (Trabalhar com informação relacionada à área da contabilidade.)
- Informação fiscal

Finalidade do Curso

Colaboradores motivados e integrados, requerem dos técnicos da área administrativa e processual competências atualizadas, tanto na área da legislação laboral, como na atribuição de rubricas remunerativas ou retributivas e sua consequente justificação. Procuramos dar a conhecer os cálculos de trabalho noturno, subsídios de turno, pagamento de trabalho extraordinários, diurnidades, abonos para falhas, prémios regulares e irregulares e ajudas de custo. Dar a conhecer os cálculos dos bens adquiridos à saída dos trabalhadores. Propomo-nos dar a conhecer as regras e os requisitos essenciais na implementação destas ações e procurar através de casos práticos possibilitar uma melhor apreensão de conhecimentos.

A quem se destina o curso

Trabalhadores que desempenhem funções na área de Gestão de Pessoal.

- Empregados com habilitação mínima do 9º ano de escolaridade
- Desempregados há menos de 1 ano com habilitações iguais ou superiores ao ensino secundário.

Programa

- 1 Recursos humanos - processamento de vencimentos
 - 1.01 A diferença entre Remuneração e Retribuição
 - 1.02 Outros abonos
 - 1.03 Assiduidade
 - 1.04 Comissões
 - 1.05 Outros abonos sujeitos ou isentos de TSU e IRS
 - 1.06 Remuneração base
 - 1.07 Trabalho suplementar
 - 1.08 Remuneração bruta

- 1.09 Regime de férias, feriados e faltas
 - 1.10 Mútuo acordo e compensação por caducidade do contrato
 - 1.11 Regime de contribuição para a Segurança Social
 - 1.12 Impostos
 - 1.13 Descontos facultativos
 - 1.14 Remuneração líquida
 - 1.15 Emissão de recibos
 - 1.16 Pagamento de remunerações
-

Saiba mais em www.citeforma.pt