

Língua Inglesa aplicada às práticas administrativas

80 € (Sócios: 40 €)

OBS : Curso gratuito para candidatos desempregados (todo o país)

Com direito a subsídio de refeição (todos os candidatos)

Formação online.

Data: 02-07-2024 - 25-07-2024

UFCD 5183

Este curso faz parte do Percurso Formativo de Inglês

Competências

- Comunicação numa língua estrangeira (Comunicar noutra idioma (falar, escrever, ler e interpretar))

Finalidade do Curso

Permite adquirir e aprofundar os conhecimentos necessários à comunicação em língua inglesa, em termos das estruturas gramaticais e vocabulares gerais e da área específica.

A quem se destina o curso

Todas as pessoas que pretendam melhorar o inglês, acima do nível Elementar. Possuir no mínimo o 12º ano de escolaridade.

Este curso situa-se no nível do utilizador Elementar.

Para frequentar este curso, os candidatos terão de se submeter a um teste diagnóstico para aferição de conhecimentos já adquiridos previamente. Solicite informações para geral@citeforma.pt

Programa

- 1 Língua Inglesa aplicada às práticas administrativas
 - 1.1 Gramática
 - 1.1.1 Usos particulares de determinantes
 - 1.1.2 Locuções prepositivas
 - 1.1.3 Uso de conectores
 - 1.1.4 Phrasal verbs
 - 1.1.5 Prepositional verbs
 - 1.1.6 Formas verbais
 - 1.1.7 Frases complexas
 - 1.2 Vocabulário aplicado às práticas administrativas
 - 1.2.1 Curriculum vitae
 - 1.2.2 Formulários
 - 1.2.3 Cartas formais/comerciais

Saiba mais em www.citeforma.pt