

# Organização de eventos nacionais e internacionais

55 € (Sócios: 27.5 €)

OBS : Formação online.

Curso gratuito para candidatos desempregados (todo o país)  
Com direito a subsídio (todos os candidatos)

Data: 06-11-2023 - 27-11-2023

UFCD 6228

Este curso faz parte do Percurso Formativo de Assistente Virtual

## Competências

- Comunicação (Desenvolver as competências comunicacionais)
- Gestão de pessoas (Trabalhar com vários conceitos relacionados com a gestão de recursos humanos e áreas afins.)
- Gestão do negócio (Trabalhar com vários conceitos relacionados com a gestão de um negócio, empresa, departamento, áreas afins.)

## Finalidade do Curso

Dotar os indivíduos de competências diversas que permitam o apoio a tarefas administrativas, de secretariado e assistência pessoal.

## A quem se destina o curso

Todas as pessoas que trabalham ou pretendam trabalhar em tarefas administrativas, de secretariado e assistência pessoal. Possuir no mínimo o 9º ano de escolaridade.

## Programa

- 1 Organização de Eventos Nacionais e Internacionais
  - 1.1 Organização de eventos internacionais
  - 1.2 Os vários tipos de reuniões
  - 1.3 Funções da Comissão Organizadora e do Secretariado
  - 1.4 Lei das Precedências do Protocolo de Estado Português
  - 1.5 Planeamento e organização

---

Saiba mais em [www.citeforma.pt](http://www.citeforma.pt)