

Secretariado forense

55 € (Sócios: 27.5 €)

OBS : Formação online.

Curso gratuito para candidatos desempregados (todo o país)
Com direito a subsídio de refeição (todos os candidatos)

Data: 07-11-2023 - 30-11-2023

UFCD 6236

Este curso faz parte do Percurso Formativo de Secretariado Forense

Competências

- Gestão do negócio (Trabalhar com vários conceitos relacionados com a gestão de um negócio, empresa, departamento, áreas afins.)
- Gestão e organização da informação (Trabalhar com informação, documentação.)
- Técnicas e ferramentas de trabalho (Trabalhar com técnicas e ferramentas de trabalho.)

Finalidade do Curso

Preparar profissionais para trabalhar ao nível do apoio administrativo e de secretariado, em escritório ou sociedade de advogados ou de solicitadores.

A quem se destina o curso

Todas as pessoas que trabalham ou pretendam trabalhar em tarefas administrativas, de secretariado e assistência pessoal. Possuir no mínimo o 9º ano de escolaridade.

Programa

- 1 Secretariado Forense
- 1.1 Perfil do Secretariado Forense
- 1.2 O secretariado no apoio jurídico em empresas e/ou escritórios da especialidade
- 1.3 O secretariado no apoio às reuniões
- 1.4 O português/redação forense
- 1.5 A introdução ao Direito
- 1.6 Os clientes
- 1.7 O dia a dia no escritório de advogados - a informação na era digital

Saiba mais em www.citeforma.pt