Utilização de Ferramentas de Inteligência Artificial no Escritório

Valor ação - 34,00€
Valor ação (Sócio SITESE) - 17,00€
OBS : Desempregados têm desconto igual a sócios SITESE (ver Regime Inscrição em ações de aperfeiçoamento profissional)

Formação online.

Data: 03-07-2026 - 06-07-2026

Este curso faz parte do Learning Pack de Inteligência Artificial no Apoio ao Trabalho Administrativo

Valor ação - 34,00€
Valor ação (Sócio SITESE) - 17,00€
OBS : Desempregados têm desconto igual a sócios SITESE (ver Regime Inscrição em ações de aperfeiçoamento profissional)

Formação online.

Data: 16-12-2026 - 17-12-2026

Este curso faz parte do Learning Pack de Inteligência Artificial no Apoio ao Trabalho Administrativo

Finalidade do Curso

A inteligência artificial (IA) está rapidamente a transformar a forma como trabalhamos, trazendo maior eficiência e automatização de tarefas repetitivas. No ambiente de escritório, ferramentas de IA como assistentes virtuais e sistemas de fluxo de trabalho já estão disponíveis e podem aumentar a produtividade e melhorar a gestão de tempo.

A quem se destina o curso

É recomendado que os participantes tenham conhecimentos básicos de informática e acesso às ferramentas que serão abordadas durante a formação.

Programa

- 1 Utilização de Ferramentas de IA no Escritório
- 1.1 Conceitos básicos de IA e o seu impacto no local de trabalho.
- 1.2 Aplicações e limitações da IA em tarefas administrativas.
- 1.3 Visão geral das principais ferramentas de IA utilizadas em ambientes de escritório.
- 1.4 Ferramentas para análise de dados no escritório (ex.: Excel com AI, Power BI).
- 1.5 Utilização de IA na organização e pesquisa de documentos (ex.: Google Workspace com IA, OCR e outras).
- 1.6 Ferramentas de assistentes virtuais para escritórios (ex.: Microsoft 365 Copilot, Google Assistant).

Saiba mais em www.citeforma.pt