

Técnicas administrativas de recursos humanos

0 €

OBS : Curso gratuito

Formação online. O curso tem eventuais componentes presenciais, em Lisboa

Os formandos têm direito a apoios de acordo com a legislação em vigor.
Inclui estágio em empresa

Data: 22-02-2023 - 04-08-2023

Finalidade do Curso

Consolidar ou adquirir novas competências que permitam aos desempregados, intervir na área administrativa de recursos humanos, de forma mais sólida.

Dotar os formandos das técnicas e instrumentos necessários ao desenvolvimento de tarefas administrativas de apoio às áreas administrativas de recursos humanos, desde a identificação e construção do ficheiro cadastro de pessoal, passando pela organização administrativa dos processos: Recrutamento e Seleção, Formação Profissional, organização de documentação para processamento salarial e sua realização, gestão administrativa do processo de Avaliação de desempenho e gestão de carreiras

Este curso inclui estágio em empresa.

A componente de Formação Prática em Contexto de Trabalho visa o desenvolvimento e a aquisição de conhecimentos e competências técnicas, relacionais e organizacionais.

A quem se destina o curso

Desempregados - Candidatos desempregados inscritos/encaminhados pelos Centros de Emprego para a modalidade Vida Ativa, com habilitações académicas mínimas de 9º ano.

Os candidatos terão de ser detentores de conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Programa

- 1 Estrutura e comunicação organizacional
- 2 Função pessoal - legislação laboral
- 3 Sistema de segurança social
- 4 Recursos humanos - Processamento de vencimentos
- 5 Recursos humanos - Processos de recrutamento, seleção e admissão
- 6 Recursos humanos - Relatório único
- 7 Aplicações informáticas de gestão de pessoal
- 8 Língua estrangeira iniciação - Inglês (formação base)
- 9 Língua estrangeira continuação - Inglês
- 10 Formação Prática em Contexto de Trabalho

Saiba mais em www.citeforma.pt